

DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR PARA REALIZAR O TRÁMITE DE SOLICITUDE DE SUBVENCIONS A LOCAIS COMERCIAIS DA CIDADE HISTÓRICA DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, A TRAVÉS SEDE ELECTRÓNICA DO CONSORCIO DE SANTIAGO

- Acceso á Sede electrónica con certificado dixital ou sistema clave

Para cumprimentar a solicitude das axudas poderá acceder á Sede electrónica do Consorcio de Santiago co seu Certificado electrónico ou a través do Sistema clave.

- Acceso con correo electrónico

Se non dispón de certificado electrónico poderá realizar a súa solicitude se dispón dun correo electrónico.

Neste caso, unha vez rexistrada a solicitude deberá acudir á oficina de rexistro do Consorcio de Santiago para proceder á súa firma.

(*) Os anexos necesarios para facer a súa solicitude pode descargarlos antes de iniciar o trámite desde os apartado “*Plantillas de documentos a presentar*” para cumprimentalos e asinalos previamente.

Se realiza o trámite a través da Sede electrónica non é necesario cumprimentar o Anexo I, xa que os datos nel contidos introducíranse a través do formulario que se presenta ao iniciar o trámite.

(*) Para os efectos da realización deste trámite de solicitude, os conceptos de “interesado”, “beneficiario” e “solicitante” son equiparables.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

1. Acreditación de identidade do beneficiario.

- a) Se a solicitude a realiza o interesado (beneficiario)
 - Fotocopia do seu DNI, se accedeu cunha conta de correo electrónico
- b) Se a solicitude a realiza un representante do interesado (beneficiario)
 - *Plantilla Autorización de representación para solicitar as axudas* (Anexo II)
 - Fotocopia do DNI da persoa representada
- c) Se a solicitude a realiza un interesado (beneficiario) e hai outro/s interesado/s (Agrupación de persoas físicas).
 - Fotocopia do DNI de todos eles.
 - Deberá presentar a *Plantilla Autorización e cotas de agrupación de persoas físicas* (Anexo III) asinado por todos eles.

2. Acreditación da propiedade e/ou autorización para a solicitude da axuda e a execución das obras.

- **Se o beneficiario da axuda (interesado no expediente) é PROPIETARIO/ USUFRUTUARIO:**
 - Documentación que acredite a titularidade do local.
 - Se ademais do solicitante, o local sobre o que se pretende intervir ten outro/*s copropietario/*s deberase presentar debidamente cuberta e asinada por estes a *Plantilla Autorización para a execución das obras* (Anexo IV).
- **Se o beneficiario da axuda (interesado no expediente) é ARRENDATARIO/INQUILINO:**
 - Copia cotexada do contrato de arrendamento.
 - Documento que acredite suficientemente a titularidade do local por parte do *arrendador.
 - *Plantilla Autorización para a execución das obras* (Anexo IV): Autorización do propietario para a execución das obras
 - Fotocopia do DNI do propietario do local.

3. Documentación acreditativa estar ao corrente con Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT) e da Seguridade Social, e outras consultas

Será necesaria a súa presentación se ao realizar a solicitude manifesta expresamente a súa “oposición á interoperabilidade entre Administracións”.

Todos os solicitantes:

- Certificado de estar ao corrente nas obrigacións tributarias coa AEAT.
- Certificado de estar ao corrente nas obrigacións coa Seguridade Social.
- Consulta de inhabilitacións para obter subvencións e axudas.
- Consulta de concesión de subvencións e axudas.
- Consulta de concesión pola regra de minimis .
- Consulta de alta en IAE.

4. Memoria técnica do proxecto de actuación

Memoria técnica do proxecto de actuación a realizar, que inclúa a menos:.

- a) Descrición detallada da actuación ou actuacións a realizar..
- b) Obxectivos da actuación ou actuacións a realizar.
- c) Xustificación da necesidade do investimento.
- d) Descrición de materiais, solucións construtivas e deseño proposto (no seu caso).
- e) Plan de execución e calendario previsto.
- f) Orzamento da actuación ou actuacións a realizar.
- g) Documentación relativa á identidade comercial (rotulación) e lingua galega:
 - i. Descrición da proposta de rotulación, incluíndo textos previstos.
 - ii. Indicación do uso da lingua galega en rótulos, web ou materiais promocionais.
 - iii. Bosquexos, deseños ou simulacións gráficas cando estean dispoñibles.

5. Documentación técnica (se a actuación inclúe a realización de obras).

- Proxecto ou Memoria valorada, redactada por técnico competente.
- Licenza municipal de obras, no caso de que sexa necesaria pola actuación que se vai a realizar; no suposto de non contar aínda con ela, achegarase a correspondente solicitude.
Se a actuación non está sometida a licenza de obra deberá acompañar comunicación previa ao Concello.