



CONSORCIO DE SANTIAGO

SOLICITUDE / INSTANCIA XERAL

Datos de la Persoa Solicitante:

Nome / Razón Social _____ DNI / NIF _____

Teléfono/s _____ / _____ Correo electrónico _____

E na súa representación:

D/DNA _____ DNI / NIF _____

Teléfono/s _____ / _____ Correo electrónico _____

Datos a efectos de notificación:Notifíquese a: ☐ Persoa Solicitante
☐ RepresentanteMedio de notificación: ☐ Correo electrónico
☐ Correo postal

Correo electrónico (se elixiu esta opción): _____

Dirección: _____

CP _____ Localidade _____ Municipio _____ Provincia _____

Expoño:**Solicito:****Documentación:**

- ☐ DOU O MEU CONSENTIMENTO para a reutilización polo Consorcio de Santiago dos documentos achegados.
- ☐ NON DOU O MEU CONSENTIMENTO para que os datos ou documentos necesarios para o trámite desta solicitude sexan obtidos mediante consulta a outras administracións.

Santiago de Compostela, _____

Asinado _____

En cumprimento do establecido na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais e no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos, infórmase que os datos persoais obtidos mediante o encheimento deste formulario van ser incorporados para o seu tratamento a ficheiro automatizado de datos.

RESPONSABLE: Xerente do Consorcio de Santiago de Compostela

FINALIDADE: Rexistro de documentos presentados ante o Consorcio de Santiago de Compostela. LEXITIMACIÓN: Art. 6.1.c) RGPD: Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

DEREITOS: Poden exercer os dereitos de acceso, rectificación ou supresión dos seus datos, así como outros dereitos ante o responsable do tratamento, de forma electrónica en <https://reg.redsara.es/> ou realizando unha solicitude á que deberá anexar unha fotocopia do seu DNI na seguinte dirección: Consorcio da Cidade de Santiago de Compostela. Rúa do Vilar, 59. 15705 Santiago de Compostela (A Coruña). Datos de contacto da Delegada de Protección de Datos: Dpdhacienda@hacienda.gob.es No caso de que entenda que os seus dereitos foron desatendidos, pode formular unha reclamación na Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

INFORMACIÓN ADICIONAL: Poderá obtela na dirección de correo dpd@consorciodesantiago.org

CONSORCIO
DE SANTIAGO

Casa de Vaamonde
Rúa do Vilar 59
15705 Santiago de Compostela

T +34 981 57 47 00
F +34 981 57 47 50

www.consorciodesantiago.org
gerencia@consorciodesantiago.org

INSTRUCCIÓN:

I. DATOS DO SOLICITANTE E DO REPRESENTANTE NO SEU CASO:

Artigos 5 e seguintes da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

II. NOTIFICACIÓN:

As persoas teñen dereito a relacionarse coa Administración mediante medios electrónicos e á asistencia para o uso deses medios. (Artigo 13 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas). As persoas físicas poderán elixir en todo momento se se comunican coas Administracións Públicas para o exercicio dos seus dereitos e obrigacións a través de medios electrónicos ou non, salvo que estean obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coas Administracións Públicas. O medio elixido pola persoa para comunicarse coas Administracións Públicas poderá ser modificado por aquela en calquera momento. As persoas xurídicas, as entidades sen personalidade xurídica e quen exerza unha actividade profesional que requira colexiación obrigatoria e os seus representantes estarán obrigados a relacionarse a través de medios electrónicos coas Administracións Públicas para a realización de calquera trámite dun procedemento administrativo. (Artigo 13 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas).

Para os efectos de practicar a notificación electrónica deberá indicarse unha dirección de correo electrónico. Artigos 14, 40 e seguintes da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

III. DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:

Neste apartado deberán relacionarse todos os documentos que se anexen. Artigos 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.