

**“PROGRAMA TERÉMANTER” DIRIGIDO A LA REALIZACIÓN DE
OBRAS DE MANTENIMIENTO EN LOS INMUEBLES DE LA
CIUDAD HISTÓRICA**

DOCUMENTACIÓN QUE OBRA EN PODER DEL CONSORCIO DE SANTIAGO

Datos de la Persona Solicitante:			
Nombre / Razón Social _____	DNI / NIF _____		
Y en su representación:			
D/DÑA _____	DNI / NIF _____		
Situación del inmueble para el que se solicita la ayuda:			
_____	Número _____	Piso _____	Letra _____

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Que presenta la siguiente documentación, indicando la que consta ya en poder del Consorcio de Santiago y declara que dicha documentación no ha sufrido modificaciones.

DOCUMENTACIÓN	PRESENTE	PRESENTADO ANTERIORMENTE	
Acreditación de identidad			Nº Expte.:
- DNI o NIF de la persona solicitante (o personas solicitantes, en el caso de agrupación de personas físicas).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- DNI o NIF de la persona representante.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Autorización de representación para la tramitación de la subvención (Anexo II), o documentación acreditativa de la representación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Declaración de miembros de la unidad de convivencia (Anexo VI)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- DNI o NIF de los miembros de la unidad de convivencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Autorización y cuotas de participación en relación con las obras que se pretenden ejecutar, en el caso de agrupación de personas físicas (Anexo III)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- NIF de la Comunidad de propietarios, Comunidad de bienes o Persona jurídica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- DNI o NIF del presidente o representante de la Comunidad de propietarios, Comunidad de bienes o Persona jurídica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Acreditación de la propiedad y/o autorización para la ejecución de las obras			
- Escritura de propiedad o del título que justifique el derecho con el que se concurre.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Contrato de arrendamiento (en caso de ser persona arrendataria).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Autorización de propietario para la ejecución de las obras (Anexo V)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- DNI o NIF del propietario del inmueble, en caso de ser persona arrendataria.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Certificado del secretario de la Junta de propietarios del acta de la reunión en la que se designa al representante, así como el acta en la que se adopte el acuerdo para la realización de las obras y para la solicitud de la subvención	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**“PROGRAMA TERÉMANTER” DIRIGIDO A LA REALIZACIÓN DE
OBRAS DE MANTENIMIENTO EN LOS INMUEBLES DE LA
CIUDAD HISTÓRICA**

DOCUMENTACIÓN QUE OBRA EN PODER DEL CONSORCIO DE SANTIAGO

Otra documentación			
- Certificados de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (*).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social (*).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Consulta de inhabilitaciones para obtener subvenciones y ayudas (*).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Consulta de concesión de subvenciones y ayudas (*).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Alta en Impuesto de Actividades Económicas (IAE).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Documentación acreditativa de ingresos de la unidad de convivencia			
- Declaración de I.R.P.F. de los miembros de la unidad de convivencia (*).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Certificado de la AEAT, si no se hizo declaración de la renta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Declaración responsable de ingresos (Anexo VIII), si no se hizo declaración de la renta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Documentación relativa al uso del inmueble			
- Certificado de empadronamiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Compromiso de destinar la vivienda a residencia habitual (Anexo IV).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Documentación técnica			
- Relación de elementos sobre los que actuar (Anexo VII)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Proyecto o Memoria valorada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Plan de mantenimiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Informe de Evaluación del Edificio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Presupuesto/s de honorarios profesionales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Licencia de obras	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Presupuesto/s de empresa/s constructora/s	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

(* Es necesario aportar este documento cuando se manifieste la oposición a la interoperabilidad entre administraciones.

Santiago de Compostela, _____

(Firma de la persona solicitante)