

**“PROGRAMA TERÉMANTER” DIRIXIDO Á REALIZACIÓN DE
OBRAS DE MANTEMENTO NOS INMOBLES DA
CIDADE HISTÓRICA**

DOCUMENTACIÓN QUE OBRA EN PODER DO CONSORCIO DE SANTIAGO

Datos da Persoa Solicitante:	
Nome / Razón Social _____	DNI / NIF _____
Y na súa representación:	
D/DNA _____	DNI / NIF _____
Situación do inmueble para o que se solicita a axuda:	
Número ____	Piso ____ Letra ____

DECLARA BAJO A SÚA RESPONSABILIDADE:

Que presenta a seguinte documentación, indicando a que consta xa en poder do Consorcio de Santiago e declara que dita documentación non sufriu modificacións.

DOCUMENTACIÓN	PRESENTA	PRESENTADO ANTERIORMENTE	
Acreditación de identidade			Nº Expte.:
- DNI ou NIF da persoa solicitante (ou persoas solicitantes, no caso de agrupación de persoas físicas).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- DNI ou NIF da persoa representante.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Autorización de representación para a tramitación da subvención (anexo II), ou documentación acreditativa da representación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Declaración de membros da unidade de convivencia (Anexo VI)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- DNI ou NIF dos membros da unidade de convivencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Autorización e cotas de participación en relación coas obras que se pretenden executar, no caso de agrupación de persoas físicas (Anexo III)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- NIF da Comunidade de propietarios, Comunidade de bens ou Persoa xurídica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- DNI ou NIF do Presidente ou representante da Comunidade de propietarios, Comunidade de bens ou Persoa xurídica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Acreditación da propiedade e/ou autorización para a execución das obras			
- Escritura de propiedade ou do título que xustifique o dereito co que se concorre.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Contrato de arrendamento (en caso de ser persoa arrendataria).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Autorización de propietario para a execución das obras (Anexo V)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- DNI ou NIF do propietario do inmueble, en caso de ser persoa arrendataria.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Certificado do secretario da Xunta de propietarios da acta da reunión na que se designa o representante, así como a acta na que se adopte o acordo para a realización das obras e para a solicitude da subvención	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**“PROGRAMA TERÉMANTER” DIRIXIDO Á REALIZACIÓN DE
OBRAS DE MANTEMENTO NOS INMOBLES DA
CIDADE HISTÓRICA**

DOCUMENTACIÓN QUE OBRA EN PODER DO CONSORCIO DE SANTIAGO

Outra documentación			
- Certificados de estar ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria (*).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Certificado de estar ao corrente no cumprimento das obrigacións coa Seguridade Social (*).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Consulta de inhabilitacións para obter subvencións e axudas (*).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Consulta de concesión de subvencións e axudas (*).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Alta no Imposto de Actividades Económicas (IAE).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Documentación acreditativa de ingresos da unidade de convivencia			
- Declaración de I.R.P.F. dos membros da unidade de convivencia (*).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Certificado da AEAT, se non se fixo declaración da renda.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Declaración responsable de ingresos (Anexo VIII) se non se fixo declaración da renda.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Documentación relativa ao uso do inmovible			
- Certificado de empadramento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Compromiso de destinar a vivenda a residencia habitual (Anexo IV).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Documentación técnica			
- Relación de elementos sobre os que se pretende actuar (Anexo VII)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Proxecto ou Memoria valorada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Plan de mantemento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Informe de Avaliación do Edificio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Orzamento/s de honorarios profesionais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Licenza de obras	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Orzamento/s de empresa/s construtora/s	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

(*) É necesario achegar este documento cando se manifieste a oposición á interoperabilidade entre administracións.

Santiago de Compostela, _____

(Firma de la persona solicitante)